УТВЕРЖДЕНО

И.о директора МБОУ

«Славновская школа им А.Г. Гаврилова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Ярославцева

Приказ №

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ

ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «СОЛНЫШКО»

НА БАЗЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

«СЛАВНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА А.Г. ГАВРИЛОВА»

РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения
2. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального детского оздоровительного лагеря «Солнышко» на базе МБОУ «Славновская школа-детский сад».
3. Детский оздоровительный лагерь «Солнышко» организуется для детей и подростков в возрасте от 7 до 14 лет включительно.
4. Организация лагеря осуществляется по согласованию между соответствующими органами субъектов Российской Федерации, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.
5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением.
6. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;

- обеспечение необходимых условий для личного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;

- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;

- развитие общественной активности детей;

- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

- формирование общей культуры;

- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

6. Лагерь дневного пребывания организован на базе МБОУ «Славновская школа им. А.Г. Гаврилова», основная деятельность которого направлена на работу с детьми.

7. С учётом пожеланий детей и родителей организована оздоровительная смена.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учётом требований соответствующих санитарных правил.

9. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

10. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

11. Лагерь несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объёме воспитательных программ в соответствии с утверждёнными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

12. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политический партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1. Организация деятельности лагеря

13. Лагерь создан на базе МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова».

14. Отношения между работниками лагеря определяются дополнительным соглашением, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Право на ведение медицинской деятельности даёт договор о медицинском обслуживании детей, заключённого с государственным учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

16. Приёмка муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

17. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

18. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

Начальник лагеря, находящегося в муниципальной собственности, назначается приказом директора школы.

19. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников.

20. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется согласно штатному расписанию.

21. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

22. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик. Определённых для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

23. Отношения работника лагеря и администрации регулируются дополнительным соглашением к трудовому договору, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

24. Доставка приезжих детей в лагерь осуществляется школьным автобусом.

25. При приёме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

1. Основы деятельности лагеря

26. Содержание, формы и методы работы определяются воспитателями лагеря с учётом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

27. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, игр, занятий в кружках, секциях.

28. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребёнка.

29. В лагере созданы необходимые условия для отдыха и досуга детей.

30. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию материально-технической базы.

31. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учётом возрастных особенностей детей и соответствующих требований, санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

32. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

1. Имущество и средства учреждения

33. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закреплены помещения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности.

34. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определённом муниципальным бюджетом.

35. Лагерь должен иметь следующую документацию, определённую законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ об организации лагеря;

- положение лагеря;

- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- штатное расписание;

- должностные обязанности работников лагеря;

- акт приёмки лагеря и мест купания;

- заявления на детей, находящихся в лагере;

- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;

- план работы, а также иные документы.

36. Начальник лагеря, не реже одного раза в смену, организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учёт материальных ценностей, и состояние финансовых документов и отчётности, а также условия жизнедеятельности детей.